

CỤC ĐỔI MỚI SÁNG TẠO,
CHUYỂN ĐỔI XANH VÀ KHUYẾN CÔNG
**TRUNG TÂM ĐỔI MỚI SÁNG TẠO
VÀ KHUYẾN CÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **32**/TTDK-KCTV
Về việc cung cấp báo giá các dịch vụ
tổ chức chương trình XTTS

Ninh Bình, ngày **17** tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Quý đơn vị/Nhà cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện và Tư vấn

Thực hiện Quyết định số 4052/QĐ-BCT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc giao kế hoạch kinh phí khuyến công quốc gia năm 2025. Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Khuyến công (Trung tâm) được giao thực hiện tổ chức Chương trình xúc tiến tiêu thụ sản phẩm cho các cơ sở công nghiệp nông thôn (Chương trình) nhằm hỗ trợ doanh nghiệp và cơ sở sản xuất công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp trong việc quảng bá thương hiệu, giới thiệu sản phẩm, tìm kiếm đối tác, xúc tiến đầu tư và thúc đẩy hợp tác sản xuất - kinh doanh.

Để có cơ sở xây dựng khái toán kinh phí thực hiện và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt nhiệm vụ triển khai đề án, Trung tâm kính đề nghị Quý đơn vị quan tâm cung cấp thông tin và giá các dịch vụ, với các nội dung như sau:

1. Thông tin chung về chương trình:

- Tên đề án: Tổ chức chương trình xúc tiến tiêu thụ sản phẩm cho các cơ sở công nghiệp nông thôn;

- Tổng kinh phí thực hiện đề án: 1.800 triệu đồng;

- Quy mô: Tổ chức 03 Chương trình, mỗi chương trình khoảng 50 gian hàng tiêu chuẩn, trong đó:

+ Chương trình 01

* Địa điểm tổ chức: Phía trước khu công viên văn hóa, vui chơi giải trí, thể thao Hà Đông, phố Hà Trì, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.

* Thời gian dự kiến tổ chức: 05 ngày (tháng 10/2025).

+ Chương trình 02

* Địa điểm: Khu vực hồ Đền Lừ, phường Hoàng Mai, thành phố Hà Nội

* Thời gian dự kiến tổ chức: 05 ngày (tháng 10/2025).

+ Chương trình 03

* Địa điểm: Thôn Tân Dương 1, phường Nam Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

* Thời gian dự kiến tổ chức: 05 ngày (tháng 11/2025).

2. Các dịch vụ xin báo giá

- Dịch vụ 01: Tư vấn Thiết kế.
- Dịch vụ 02: Tư vấn thẩm định giá dự toán chi tiết.
- Dịch vụ 03: Tư vấn lập E- Hồ sơ mời thầu, đánh giá E-Hồ sơ dự thầu dịch vụ tổ chức chương trình xúc tiến tiêu thụ sản phẩm cho các cơ sở công nghiệp nông thôn.
- Dịch vụ 04: Tư vấn Thẩm định E-Hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu dịch vụ tổ chức chương trình xúc tiến tiêu thụ sản phẩm cho các cơ sở công nghiệp nông thôn.
- Dịch vụ 05: Tổ chức 03 chương trình.

(Chi tiết các dịch vụ theo Phụ lục đính kèm).

3. Thời hạn nhận báo giá: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 22/7/2025

4. Nơi nhận hồ sơ: Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Khuyến công, số 173 đường Trần Hưng Đạo, phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình.

Thông tin liên hệ: Ông Đỗ Văn Cường - Phòng Khuyến công và Tư vấn phát triển công thương, điện thoại: 0945.928.388, email: Cuongdvan@moit.gov.vn

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Đăng tải website: <https://moit.gov.vn/>;
- <https://igip.gov.vn/>; <https://ipic.org.vn/>
- Lưu: VT, KCTV (Cuongdvan).



Đặng Quang Thiện

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số 32 /TTĐK-KCTV ngày 17 tháng 7 năm 2025)

1. Dịch vụ: Tư vấn Thiết kế

- Nhiệm vụ: Thiết tổng quan cho 03 chương trình với quy mô mỗi chương trình 50 gian hàng tiêu chuẩn; Cổng chào, sân khấu; các hạng mục biển, pano, để tuyên truyền, quảng bá,... yêu cầu thể hiện được cụ thể:

+ Thiết kế nội dung và hình thức các ấn phẩm phục vụ gồm: băng zôn dọc (phướn), sân khấu khai mạc;

+ Thiết kế Phối cảnh 3D toàn cảnh (Phối cảnh tổng thể mặt bằng; phối cảnh chi tiết từng khu vực; bản vẽ kỹ thuật thi công; bản vẽ bóc tách thi công);

- Yêu cầu báo giá: Trọn gói.

2. Dịch vụ 02: Tư vấn thẩm định giá dự toán chi tiết

- Nhiệm vụ: Thẩm định giá dự toán chi tiết làm cơ sở phê duyệt dự toán, giá gói thầu.

- Yêu cầu báo giá: Trọn gói

3. Dịch vụ: Tư vấn lập E-Hồ sơ mời thầu, đánh giá E-Hồ sơ dự thầu dịch vụ tổ chức chương trình xúc tiến tiêu thụ sản phẩm cho các cơ sở công nghiệp nông thôn.

- Nhiệm vụ: Tư vấn lập E-Hồ sơ mời thầu, đánh giá E-Hồ sơ dự thầu.

- Yêu cầu báo giá: Trọn gói.

4. Dịch vụ: Tư vấn Thẩm định E-Hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu dịch vụ tổ chức chương trình xúc tiến tiêu thụ sản phẩm cho các cơ sở công nghiệp nông thôn.

- Nhiệm vụ: Tư vấn Thẩm định E-Hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Yêu cầu báo giá: Trọn gói.

5. Dịch vụ: Tổ chức 03 chương trình

- Nhiệm vụ: Tổ chức thi công, lắp dựng theo thiết kế và cung cấp các dịch vụ cho 03 chương trình.

+ Chương trình 01

* Địa điểm tổ chức: Phía trước khu công viên văn hóa, vui chơi giải trí, thể thao Hà Đông, phố Hà Trì, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.

* Thời gian dự kiến tổ chức: 05 ngày (tháng 11/2025).

+ Chương trình 02

* Địa điểm: Khu vực hồ Đền Lừ, phường Hoàng Mai, thành phố Hà Nội

* Thời gian dự kiến tổ chức: 05 ngày (tháng 11/2025).

+ Chương trình 03

* Địa điểm: Thôn Tân Dương 1, phường Nam Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

* Thời gian dự kiến tổ chức: 05 ngày (tháng 12/2025).

- Yêu cầu báo giá các nội dung, cụ thể như bảng sau:

Stt	Nội dung hạng mục công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (đồng)
I	Chương trình 01: Tổ chức tại công viên văn hóa, vui chơi giải trí, thể thao Hà Đông (Đ/c: Phố Hà Trì, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội)				
1	Chi phí quảng bá, tuyên truyền				
-	Thuê thiết bị, lắp đặt phướn quảng cáo treo trên đường phố và trong khuôn viên nơi tổ chức chương trình (kích thước (0,75x2,5)m, bạt hiflex, xỏ que hai đầu. (gồm cả công treo, tháo dỡ, phí quảng cáo)	cái	50		
2	Chi phí tổ chức gian hàng, trang trí tổng thể				
2.1	Thuê nhà tiền chế mái bạt chuyên dụng cho gian hàng; lắp dựng 50 gian hàng tiêu chuẩn cadivi, đèn chiếu sáng chung (đèn pha led 150w), balet trải toàn bộ gian hàng, thảm trải sàn	khu	1		
2.2	Thuê thiết bị, lắp đặt, trang trí, tháo dỡ cổng chính, <i>KT rộng 9m tổng chiều cao 4,5m, cao trong lòng 3,5m, rộng 3,3m, khung sắt KT 30cm x 30cm, mặt dựng hình hộp, chất liệu in bạt hi-flex chất lượng cao, bao gồm hệ thống ánh sáng đi kèm</i>	chiếc	1		
3	Chi phí thuê vệ sinh môi trường và các dịch vụ phục vụ				
3.1	Thuê dịch vụ vệ sinh môi trường trong thời gian diễn ra chương trình (dọn dẹp rác, vận chuyển rác về khu tập kết theo quy định, duy trì vệ sinh sạch sẽ)	gói	1		
3.2	Thuê dịch vụ dọn dẹp khu nhà vệ sinh, chi tiết gồm:				
-	<i>Cung cấp và lắp đặt nhà vệ sinh lưu động: kích thước dài 1,3m x rộng 0,9m x cao 2,4m, chất liệu composite, đường cấp, đường thoát nước</i>	buồng	2		

–	<i>Cung cấp các trang thiết bị và dịch vụ vệ sinh khu nhà vệ sinh: dụng cụ quét dọn, dung dịch rửa tay, nhân viên trực và dọn dẹp.</i>	<i>gói</i>	<i>1</i>		
3.3	Thuê dịch vụ bảo vệ, an ninh trật tự; thiết bị PCCC, chi tiết gồm:				
–	<i>Bảo vệ ban ngày (01 ngày trước khi diễn ra khai mạc, 05 ngày diễn ra chương trình và sau 01 ngày khi kết thúc chương trình) (2 người/ca x 2 ca/ngày)</i>	<i>ngày</i>	<i>7</i>		
–	<i>Bảo vệ ban đêm (01 đêm trước khi diễn ra khai mạc, 04 đêm diễn ra chương trình và sau 01 đêm khi kết thúc chương trình) (02 người/ca x 1ca/đêm)</i>	<i>đêm</i>	<i>6</i>		
–	<i>Thuê thiết bị PCCC: 50 bình cứu hỏa đảm bảo tiêu chuẩn PCCC</i>	<i>bình</i>	<i>50</i>		
3.4	Điện, nước và nhân công trực điện, nước, chi tiết gồm:				
–	<i>Thuê thiết bị, lắp đặt hệ thống đóng cắt và đường dây cung cấp điện đến các hạng mục chi sử dụng điện (các gian hàng, sân khấu, cổng, các thiết bị trang trí,...) đảm bảo an toàn</i>	<i>gói</i>	<i>1</i>		
–	<i>Điện năng đảm bảo phục vụ thông suốt cho toàn bộ sự kiện</i>	<i>gói</i>	<i>1</i>		
–	<i>Thuê người trực điện trước 01 ngày diễn ra khai mạc, sau 01 ngày khi kết thúc chương trình và trong thời gian diễn ra sự kiện (01 người/1ca x 2 ca/ngày)</i>	<i>ngày</i>	<i>7</i>		
–	<i>Nước sạch đảm bảo phục vụ thông suốt cho toàn bộ sự kiện</i>	<i>gói</i>	<i>1</i>		
3.5	Thuê thùng nhựa đựng rác 120 lít, có bánh xe	thùng	5		
3.6	Thuê sọt rác đặt trong gian hàng: 01 sọt rác/ 01 gian	sọt	50		
4	Chi phí tổ chức khai mạc				
4.1	Thuê thiết bị lắp đặt sân khấu chi tiết gồm: + Kích thước sân (dài x rộng x cao): 9m x 4m x 1m + Bục lên xuống (02 bục bên và 01 bục giữa) + Thảm trải sân + Quy cách: Khung xương sắt hộp (40x40)mm dày 1,4mm + Sàn gỗ MDF dày 1,8cm + Phông backdrop in bạt khung sắt kích thước 3m x 4m	gói	1		

4.2	Thuê thiết bị và lắp đặt vận hành hệ thống âm thanh ánh sáng phục vụ lễ khai mạc	gói	1		
4.3	Thuê thiết bị và lắp dựng, dịch vụ sắp xếp phục vụ lễ khai mạc				
-	Ghế đón tiếp khách dự khai mạc (có váy ghế)	chiếc	60		
-	Bàn đại biểu, bàn lễ tân đón tiếp khách dự khai mạc (chiều dài 1,4m, cao 0,75m phủ khăn)	chiếc	9		
-	Bục phát biểu (bao gồm hoa tươi để bục)	chiếc	1		
-	Thảm trải khu vực đại biểu và đường dẫn	m ²	150		
-	Bát hoa để bàn (hoa tươi)	bát	6		
-	Nước uống phục vụ đại biểu	thùng	4		
-	Các vật dụng phục vụ khai mạc: ly cốc phục vụ địa biểu, 6 pháo điện,...	gói	1		
-	Lễ tân phục vụ	người	4		
4.4	Thuê chương trình nghệ thuật phục vụ khai mạc, chi tiết gồm				
-	Ca sĩ biểu diễn	người	2		
-	MC dẫn chương trình	người	1		
II	Chương trình 02: Tổ chức tại khu vực hồ Đền Lừ (Đ/c: Phường Hoàng Mai, thành phố Hà Nội)				
1	Chi phí quảng bá, tuyên truyền				
-	Thuê thiết bị, lắp đặt phướn quảng cáo treo trên đường phố và trong khuôn viên nơi tổ chức chương trình (kích thước (0,75x2,5)m, bạt hiflex, xỏ que hai đầu. (gồm cả công treo, tháo dỡ, phí quảng cáo)	cái	50		
2	Chi phí tổ chức gian hàng, trang trí tổng thể				
2.1	Thuê nhà tiền chế mái bạt chuyên dụng cho gian hàng; lắp dựng 50 gian hàng tiêu chuẩn cadivi, đèn chiếu sáng chung (đèn pha led 150w), balet trải toàn bộ gian hàng, thảm trải sàn	khu	1		
2.2	Thuê thiết bị, lắp đặt, trang trí, tháo dỡ công chính phiên chợ, <i>KT rộng 9m tổng chiều cao 4,5m, cao trong lòng 3,5m, rộng 3,3m, khung sắt KT 30cm x 30cm, mặt dựng hình hộp, chất liệu in bạt hiflex chất lượng cao, bao gồm hệ thống ánh sáng đi kèm</i>	chiếc	1		

3	Chi phí thuê vệ sinh môi trường và các dịch vụ phục vụ				
3.1	Thuê dịch vụ vệ sinh môi trường trong thời gian diễn ra chương trình (dọn dẹp rác, vận chuyển rác về khu tập kết theo quy định, duy trì vệ sinh sạch sẽ)	gói	1		
3.2	Thuê dịch vụ dọn dẹp khu nhà vệ sinh, chi tiết gồm:				
-	<i>Cung cấp và lắp đặt nhà vệ sinh lưu động: kích thước dài 1,3m x rộng 0,9m x cao 2,4m, chất liệu composite, đường cấp, đường thoát nước</i>	buồng	2		
-	<i>Cung cấp các trang thiết bị và dịch vụ vệ sinh khu nhà vệ sinh: dụng cụ quét dọn, dung dịch rửa tay, nhân viên trực và dọn dẹp.</i>	gói	1		
3.3	Thuê dịch vụ bảo vệ, an ninh trật tự; thiết bị PCCC, chi tiết gồm:				
-	<i>Bảo vệ ban ngày (01 ngày trước khi diễn ra khai mạc, 05 ngày diễn ra chương trình và sau 01 ngày khi kết thúc chương trình) (2 người/ca x 2 ca/ngày)</i>	ngày	7		
-	<i>Bảo vệ ban đêm (01 đêm trước khi diễn ra khai mạc, 04 đêm diễn ra chương trình và sau 01 đêm khi kết thúc chương trình) (02 người/ca x 1ca/đêm)</i>	đêm	6		
-	<i>Thuê thiết bị PCCC: 50 bình cứu hỏa đảm bảo tiêu chuẩn PCCC</i>	bình	50		
3.4	Điện, nước và nhân công trực điện, nước, chi tiết gồm:				
-	<i>Thuê thiết bị, lắp đặt hệ thống đóng cắt và đường dây cung cấp điện đến các hạng mục chỉ sử dụng điện (các gian hàng, sân khấu, công, các thiết bị trang trí, ...) đảm bảo an toàn</i>	gói	1		
-	<i>Điện năng đảm bảo phục vụ thông suốt cho toàn bộ sự kiện</i>	gói	1		
-	<i>Thuê người trực điện trước 01 ngày diễn ra khai mạc, sau 01 ngày khi kết thúc chương trình và trong thời gian diễn ra sự kiện (01 người/1ca x 2 ca/ngày)</i>	ngày	7		
-	<i>Nước sạch đảm bảo phục vụ thông suốt cho toàn bộ sự kiện</i>	gói	1		
3.5	Thuê thùng nhựa đựng rác 120 lít, có bánh xe	thùng	5		

3.6	Thuê sọt rác đặt trong gian hàng: 01 sọt rác/ 01 gian	sọt	50		
4	Chi phí tổ chức khai mạc				
4.1	Thuê thiết bị lắp đặt sân khấu chi tiết gồm: + Kích thước sân (dài x rộng x cao): 9m x 4m x 1m + Bục lên xuống (02 bục bên và 01 bục giữa) + Thảm trải sân + Quy cách: Khung xương sắt hộp (40x40)mm dày 1,4mm + Sân gỗ MDF dày 1,8cm + Phòng backdrop in bạt khung sắt kích thước 3m x 4m	gói	1		
4.2	Thuê thiết bị và lắp đặt vận hành hệ thống âm thanh ánh sáng phục vụ lễ khai mạc	gói	1		
4.3	Thuê thiết bị và lắp dựng, dịch vụ sắp xếp phục vụ lễ khai mạc				
-	Ghế đón tiếp khách dự khai mạc (có váy ghế)	chiếc	60		
-	Bàn đại biểu, bàn lễ tân đón tiếp khách dự khai mạc (chiều dài 1,4m, cao 0,75m phủ khăn)	chiếc	9		
-	Bục phát biểu (bao gồm hoa tươi để bục)	chiếc	1		
-	Thảm trải khu vực đại biểu và đường dẫn	m ²	150		
-	Bát hoa để bàn (hoa tươi)	bát	6		
-	Nước uống phục vụ đại biểu	thùng	4		
-	Các vật dụng phục vụ khai mạc: ly cốc phục vụ địa biểu, 6 pháo điện,...	gói	1		
-	Lễ tân phục vụ	người	4		
4.4	Thuê chương trình nghệ thuật phục vụ khai mạc, chi tiết gồm				
-	Ca sĩ biểu diễn	người	2		
-	MC dẫn chương trình	người	1		
III	Chương trình 03: Tổ chức tại thôn Tân Dương 1 (Đ/c: Phường Nam Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình)				
1	Chi phí quảng bá, tuyên truyền				
1.1	Thuê thiết bị, lắp đặt phướn quảng cáo treo trên đường phố và trong khuôn viên nơi tổ chức chương trình (kích thước (0,75x2,5)m, bạt hiflex, xỏ que hai đầu. (gồm cả công treo, tháo dỡ, phí	cái	50		

1.2	Thuê 01 xe loa tuyên truyền di động đi các trục đường Phường nơi tổ chức chương trình và các khu vực lân cận ((02 ngày trước khi khai mạc và 03 ngày trong thời gian diễn ra chương trình) (<i>Bán kính cung đường đi 30-40km</i>))	ngày	5		
2	Chi phí tổ chức gian hàng, trang trí tổng thể				
2.1	Thuê nhà tiền chế mái bạt chuyên dụng cho gian hàng; lắp dựng 50 gian hàng tiêu chuẩn cadivi, đèn chiếu sáng chung (đèn pha led 150w), balet trải toàn bộ gian hàng, thảm trải sàn	khu	1		
2.2	Thuê thiết bị, lắp đặt, trang trí, tháo dỡ cổng chính phiên chợ, <i>KT rộng 9m tổng chiều cao 4,5m, cao trong lòng 3,5m, rộng 3,3m, khung sắt KT 30cm x 30cm, mặt dựng hình hộp, chất liệu in bạt hi-flex chất lượng cao, bao gồm hệ thống ánh sáng đi kèm</i>	chiếc	1		
3	Chi phí thuê vệ sinh môi trường và các dịch vụ phục vụ				
3.1	Thuê dịch vụ vệ sinh môi trường trong thời gian diễn ra chương trình (dọn dẹp rác, vận chuyển rác về khu tập kết theo quy định, duy trì vệ sinh sạch sẽ)	gói	1		
3.2	Thuê dịch vụ dọn dẹp khu nhà vệ sinh, chi tiết gồm:				
-	<i>Cung cấp và lắp đặt nhà vệ sinh lưu động: kích thước dài 1,3m x rộng 0,9m x cao 2,4m, chất liệu composite, đường cấp, đường thoát nước</i>	buồng	2		
-	<i>Cung cấp các trang thiết bị và dịch vụ vệ sinh khu nhà vệ sinh: dụng cụ quét dọn, dung dịch rửa tay, nhân viên trực và dọn dẹp.</i>	gói	1		
3.3	Thuê dịch vụ bảo vệ, an ninh trật tự; thiết bị PCCC, chi tiết gồm:				
-	<i>Bảo vệ ban ngày (01 ngày trước khi diễn ra khai mạc, 05 ngày diễn ra chương trình và sau 01 ngày khi kết thúc chương trình) (2 người/ca x 2 ca/ngày)</i>	ngày	7		
-	<i>Bảo vệ ban đêm (01 đêm trước khi diễn ra khai mạc, 04 đêm diễn ra chương trình và sau 01 đêm khi kết thúc chương trình) (02 người/ca x 1ca/đêm)</i>	đêm	6		

-	Thuê thiết bị PCCC: tạm tính 50 bình cứu hỏa đảm bảo tiêu chuẩn PCCC	bình	50		
3.4	Điện, nước và nhân công trực điện, nước, chi tiết gồm:				
-	Thuê thiết bị, lắp đặt hệ thống đóng cắt và đường dây cung cấp điện đến các hạng mục chi sử dụng điện (các gian hàng, sân khấu, công, các thiết bị trang trí,...) đảm bảo an toàn	gói	1		
-	Điện năng đảm bảo phục vụ thông suốt cho toàn bộ sự kiện	gói	1		
-	Thuê người trực điện trước 01 ngày diễn ra khai mạc, sau 01 ngày khi kết thúc chương trình và trong thời gian diễn ra sự kiện (01 người/1ca x 2 ca/ngày)	ngày	7		
-	Nước sạch đảm bảo phục vụ thông suốt cho toàn bộ sự kiện	gói	1		
3.5	Thuê thùng nhựa đựng rác 120 lít, có bánh xe	thùng	5		
3.6	Thuê sọt rác đặt trong gian hàng: 01 sọt rác/ 01 gian	sọt	50		
4	Chi phí tổ chức khai mạc				
4.1	Thuê thiết bị lắp đặt sân khấu chi tiết gồm: + Kích thước sân (dài x rộng x cao): 9m x 4m x 1m + Bục lên xuống (02 bục bên và 01 bục giữa) + Thảm trải sân + Quy cách: Khung xương sắt hộp (40x40)mm dày 1,4mm + Sàn gỗ MDF dày 1,8cm + Phòng backdrop in bạt khung sắt kích thước 3m x 4m	gói	1		
4.2	Thuê thiết bị và lắp đặt vận hành hệ thống âm thanh ánh sáng phục vụ lễ khai mạc	gói	1		
4.3	Thuê thiết bị và lắp dựng, dịch vụ sắp xếp phục vụ lễ khai mạc				
-	Ghế đón tiếp khách dự khai mạc (có váy ghế)	chiếc	60		
-	Bàn đại biểu, bàn lễ tân đón tiếp khách dự khai mạc (chiều dài 1,4m, cao 0,75m phủ khăn)	chiếc	9		
-	Bục phát biểu (bao gồm hoa tươi để bục)	chiếc	1		
-	Thảm trải khu vực đại biểu và đường dẫn	m ²	150		

-	Bát hoa để bàn (hoa tươi)	bát	6		
-	Nước uống phục vụ đại biểu	thùng	4		
-	Các vật dụng phục vụ khai mạc: ly cốc phục vụ địa biểu, 6 pháo điện,...	gói	1		
-	Lễ tân phục vụ	người	4		
4.4	Thuê chương trình nghệ thuật phục vụ khai mạc, chi tiết gồm				
-	Ca sĩ biểu diễn	người	2		
-	MC dẫn chương trình	người	1		
Tổng cộng (I+II+III)					